

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2023-03-27 įsakymu Nr. BV– 44

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ  
CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE ATVEJO  
VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Atvejo vadybininko pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Atvejo vadybininko pareigybės paskirtis – paslaugų poreikių dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams vertinimas, poreikius atitinkančios pagalbos planavimas, derinimas.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktoriaus pavaduotojui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti tokius specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą su kvalifikaciniu bakalauro laipsniu, arba jam prilygintu išsilavinimu ar aukštąjį koleginių socialinio darbo išsilavinimą su kvalifikaciniu profesinio bakalauro laipsniu, arba jam prilygintu išsilavinimu;
  - 5.2. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės funkcijoms vykdyti;
  - 5.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą individualiai ir komandoje;
  - 5.4. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, gebėti bendrauti;
  - 5.5. gebėti efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius reikalingus darbo funkcijoms, projektinei veiklai vykdyti;
  - 5.6. būti pareigingas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su darbuotojais, paslaugų gavėjais;
  - 5.7. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, interneto naršykle (-ėmis);

5.8. pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;

5.9. tobulėti ir kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kituose renginiuose socialinių paslaugų klausimais;

5.10. laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijų ir taisyklių, vidaus darbo tvarkos taisyklių, šio pareigybės aprašymo.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, derina paslaugų teikimą vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims jų namuose;

6.2. vertina paslaugų gavėjų poreikius, susijusius su socialinėmis paslaugomis ir slauga (paslaugų apimtis, trukmę ir dažnumą), namų aplinkos sąlygas ir galimybes teikti socialines bei slaugos paslaugas jų namuose;

6.3. vertina švietimo įstaigų, kuriose įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos, aplinkos sąlygas bei galimybę teikti socialines bei slaugos paslaugas švietimo įstaigoje ikimokyklinio amžiaus vaikams su negalia (iki 7 metų);

6.4. bendradarbiauja su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, ugdymo, sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis.

6.5. bendradarbiauja su projektą administruojančiomis institucijomis, palaiko ryšį su jomis;

6.6. iki einamo mėnesio 5 d. pateikia informaciją už praėjusį mėnesį vyr. buhalteriu, kiek iš viso buvo suteikta slaugos ir reabilitacijos dienų paslaugų gavėjams;

6.7. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestas užduotis ir funkcijas.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.2. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

7.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus.

---

*Susipažinau ir sutinku*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(data)*